



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMP NEGERI 1 LARANGAN**  
Jl. Raya Larangan Pamekasan

Nomor SOP 422/14/432.301.39/2026

Tgl. Pembuatan 30 September 2018

Tgl. Revisi 10 Januari 2026

Tgl. Pengesahan 10 Januari 2026

Disahkan Oleh

Pembina Utama Muda  
NIP. 19731020 199802 1 001

Nama SOP

**Pelayanan Kamar Mandi**

**Dasar Hukum**

1. UU No. 20 Th. 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP. Nomor 19 Th. 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional(SNP)
3. Permendikbud No. 50 Th. 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama
4. Permendikbud No. 22 Th 2016 tentang Standar Proses

**Kualifikasi Pelaksana**

1. S1 Semua Jurusan
2. S2 Semua Jurusan
3. SMA/Sederajat

**Keterkaitan**

Ikuti SOP dengan baik supaya kamar mandi dan toilet tetap bersih

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Gayung
2. Sabun
3. Air
4. Bak air
5. Closet
6. Sikat
7. Pembersih

**Peringatan**

Apabila SOP Ini tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan:

1. Pelaksana Pelayanan Publik tidak termotivasi untuk melakukan peningkatan pelayanan

**Pencatatan Dan Pendataan**

Gunakan air secukupnya ketika menggunakan kamar mandi dan toilet

2. Menghambat Proses Pembentukan Karakter semua warga sekolah	
---	--

## SOP : PELAYANAN KAMAR MANDI

PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		KASEK	PETUGAS KEBERSIHAN KAMAR MANDI	KELENGKAPAN/PENSYARATAN	Waktu	Out Put	
1.	Rapat penetapan petugas kebersihan kamar mandi	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; S2[ ]     S2 --&gt; S3[ ]     S3 --&gt; S4[ ]     S4 --&gt; S5[ ]     S5 --&gt; End([End])             </pre>		- ATK - Jurnal Rapat	60 Menit	Dokumen	
2.	Menyusun program kerja			- ATK	15 Menit	Dokumen	
3.	Mensosialisasikan penggunaan Kamar Mandi kepada siswa			- Gayung - Sabun - Air - Bak air - Closet - Sikat - Pembersih	15 Menit		
4.	(Melaksanakan pelayanan Kamar Mandi) Sebelum memasuki kamar mandi/toilet, pastikan tidak ada orang yang sedang menggunakan dengan cara mengetuk pintu kamar mandi/toilet. Membaca do'a sebelum masuk kamar mandi, Nyalakan lampu di dalam kamar mandi/toilet. Gunakan air secukupnya, matikan kran dan lampu sebelum keluar kamar mandi/toilet.			- Gayung - Sabun - Air - Bak air - Closet - Sikat - Pembersih	Kondisional		
5.	Evaluasi Kegiatan Pelayanan Kamar Mandi			-	60 menit	Dokumen	
7.	selesai						



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 1 LARANGAN**

Jl. Raya Larangan Kab. Pamekasan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PELAYANAN KAMAR MANDI**