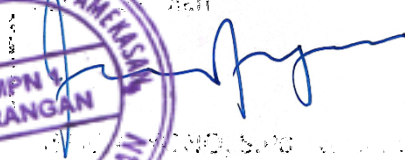


PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN


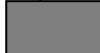

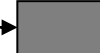


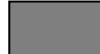
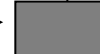









DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 Larangan PAMEKASAN
Jalan Raya Larangan Pamekasan



Nomor SOP	422/14/432.301.39/2026
Tgl. Pembuatan	30 September 2018
Tgl. Revisi	10 Januari 2026
Tgl. Pengesahan	10 Januari 2026
Disahkan Oleh	 Pembina Utama Muda NIP. 19731020 199802 1 001
Nama SOP	Pendidikan Karakter (PHBI)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Agama No. 5 Tahun 2010 tentang Penetapan Hari-hari Besar Islam Tingkat KenegaraanPeraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Pasal 17 Ayat 3Perpres Nomor 87 2017 tentang Penguatan Pendidikan KarakterSK panitia PHBI	<ol style="list-style-type: none">SMAS1S2
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Proses Belajar Mengajar	<ul style="list-style-type: none">- ATK- Komputer- Printer- Meubler- Tenda/terop dan panggung- Pengeras Suara

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Ini tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan: <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="136 352 1099 427">1. Pelaksana Pelayanan Publik tidak termotivasi untuk melakukan peningkatan pelayanan<li data-bbox="136 435 618 469">2. Kegiatan PHBI tidak akan terlaksana	Kepala Sekolah Waka Kesiswaan

URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Kepala Sekolah	Waka Ur. Kesiswaan	Guru	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk Panitia PHBI				- ATK - Komputer - Printer	1 Hari	SK	
2	Mengadakan Rapat Panitia PHBI				- ATK - Komputer - Printer	2 Hari	Notulen Rapat	
3	Membuat Proposal Kegiatan				- ATK - Komputer - Printer	1 Hari	Dokumen	
4	Sosialisasi kepada siswa dan orang tua				- ATK - Komputer - Printer	1 Hari	Berkas	
5	Mengundang Penceramah				- Kendaraan Roda 2	1 Hari	Dokumen	
6	Pelaksanaan Acara				- Meubler - Tenda dan Panggung - Pengeras suara	1 Hari	Dokumen	
7	Evaluasi kegiatan				- ATK - Komputer - Printer	1 Hari	Dokumen	
8	Selesai				- ATK - Komputer - Printer	8 Hari	Dokumen	Laporan/ SPJ kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 LARANGAN
Jl. Raya Larangan Kab. Pamekasan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDIDIKAN KARAKTER (PHBI)