



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 1 LARANGAN**

Jl. Raya Larangan Kab. Pamekasan

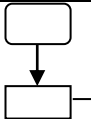
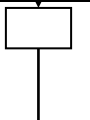
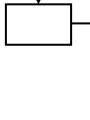
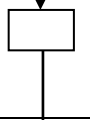
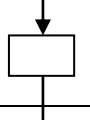
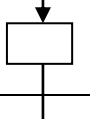
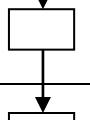
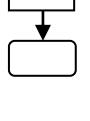
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMP NEGERI 1 LARANGAN**  
Jl. Raya Larangan Kab. Pamekasan

Nomor SOP	422/14/432.301.39/2026
Tanggal Pembuatan	30 September 2018
Tanggal Revisi	10 Januari 2026
Tanggal Pengesahana	10 Januari 2026
Disahkan oleh	Kepala Sekolah  HENDROYONO, S.Pd, M.M.Pd Pemimpin Utama Muda NIP. 19731020 199802 1 001
Nama SOP	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional</li><li>b. Peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan</li><li>c. Peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan</li><li>d. Peraturan pemerintah nomor 48 tahun 2008 tentang pendanaan pendidikan</li><li>e. Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan no 22 tahun 2016 tentang standar proses pendidikan dasar dan menengah</li><li>f. Permendikbud Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Sekolah Menengah Pertama.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. S1</li><li>b. Memiliki kemampuan memeriksa formulir PPDB</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1. Sekolah / Madrasah asal</li><li>2. Orang tua/wali calon peserta didik</li><li>3. Calon pesertadidik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Ijazah asli + foto copy yang telah disahkan rangkap 2</li><li>b. SHUN asli + foto copy yang telah disahkan rangkap 2</li><li>c. Pas foto 3 x 4 sebanyak 3 lembar</li></ul>

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
1. Setiap pendaftar memiliki hak yang sama 2. Tidak terlaksananya SOP ini menyebabkan kualitas peserta didik tidak terpetakan	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kepala Sekolah	Panitia	Calon peserta didik baru	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menetapkan panitia seleksi PPDB				SK Kepanitiaan	Sebelum tahun pelajaran baru	Terbentuknya panitia
2.	Menyusun program kerja berisi : analisa pagu, tata cara dan syarat pendaftaran				Formulir dan petunjuk teknis PPDB	Sebelum tahun pelajaran baru	Program kerja PPDB
3.	Menyusun soal seleksi PPDB				Kisi-kisi soal		Naskah soal seleksi PPDB
4.	Mendaftar sebagai calon peserta didik				Formulir pendaftaran dan petunjuk teknis pendaftaran		Data pendaftar calon peserta didik
5.	Melakukan pengisian formulir pendaftaran				Formulir pendaftaran		Formulir pendaftaran diisi oleh calon peserta didik
6.	Melakukan pengembalian formulir				Ijazah / surat keterangan lulus, SHUN dan pas foto		Sekolah menerima formulir pengembalian
7.	Menerima kartu tanda peserta seleksi PPDB						Diterimanya kartu peserta ujian SPPDB oleh calon
8.	Mengikuti pelaksanaan seleksi penerimaan peserta didik baru (PPDB)						Terlaksana-nya Seleksi PPDB

--	--	--	--	--	--	--	--