



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 LARANGAN
Jl. RAYA LARANGAN PAMEKASAN

Nomor SOP 422/14/432.301.39/2026

Tgl. Pembuatan 30 September 2018

Tgl. Revisi 10 Januari 2026

Tgl. Pengesahan 10 Januari 2026

Disahkan Oleh Kepala Sekolah



[Signature]
HENDROYONO, S.Pd, M.M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19731020 199802 1 001

Nama SOP **Pelayanan UKS**

Dasar Hukum

1. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 Pasal 45*
2. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 3 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*
3. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 bab V Tentang Kesehatan dalam Pasal 45 ayat (1)*
4. *Undang-undang nomor 36 tahun 2009*
5. *TAP MPR No. II Tahun 1988*
6. *Surat Keputusan Bersama (SKB) 4 Menteri, Menteri Kesehatan, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor: 0408a/U/84/319/Menkes. SKB/1984, 74/tahun 1984 dan Nomor 60 Tahun 1984*
7. *Nomor 2/P/SKB/2003 ; Nomor 1068/Menkes/SKB/VII/2003 ; Nomor MA/230/B/2003, Nomor 445-404 tahun 2003 tanggal 23 Juli tentang Tim Pembina Usaha Kesehatan Sekolah*

Kualifikasi Pelaksana











1. S1 Keperawatan
2. S1

Keterkaitan

Peralatan / Perlengkapan

<p>1. SOP Pelaksanaan UKS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang khusus UKS 2. Kasur dan bantal 3. Kotak P3K 4. Obat-obatan 5. Meja 6. Kursi
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<p><i>“DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas UKS 2. Staf TU 3. Kepala Sekolah

SOP : PELAYANAN UKS

PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		KASEK	PETUGAS UKS	KELENGKAPAN/ PENSYARATAN	Waktu	Out Put	
1.	Rapat penetapan petugas pelayanan UKS			- ATK - Jurnal Rapat	60 Menit	Dokumen	
2.	Menyusun program kerja			- ATK	15 Menit	Dokumen	
3.	Mensosialisasikan penggunaan UKS kepada siswa			- P3K	15 Menit		
4.	(Melaksanakan pelayanan UKS) Siswa yang sakit dikasih waktu beberapa menit untuk istirahat. Bila siswa yang sakit dirasa sudah membaik, dipersilahkan masuk ke kelas Bila siswa yang sakit dirasa sudah membaik, dipersilahkan masuk ke kelas		  	- P3K	Kondisional		
5.	Jika dianggap butuh perawatan lanjutan, sekolah menghubungi orang tua / wali murid untuk menjemput siswa yang bersangkutan			-	60 menit	Dokumen	
7.	selesai				3 jam		



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 LARANGAN
Jl. Raya Larangan Kab. Pamekasan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN UKS

