

## Standar Pelayanan

### 1. Jenis Pelayanan : Mushola

#### a. Proses Penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*)

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Beragama Islam 2. Warga SMP Negeri 1 Larangan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Membentuk Team Pelayanan Mushola 2. Mengadakan Rapat Team Pelayanan Mushola 3. Membuat Jadwal Pelaksanaan Pelayanan Mushola 4. Sosialisasi Kegiatan Pelayanan Mushola 5. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Mushola 6. Evaluasi Kegiatan Pelayanan Mushola
3.	Jangka waktu pelayanan	12 Bulan
4.	Biaya / tarif	-
5.	Produk Pelayanan	Jasa
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	- Alamat : Jl. Raya Larangan - Kotak Saran - Email : smpn01larangan@gmail.com

**b. Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi (*Manufacturing*)**

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti</b></li> <li>2. SK Team Pelaksana Pelayanan Mushola</li> </ol>
2.	Sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mushola</li> <li>- ATK</li> <li>- Al-Qur an</li> <li>- Saund Sistem</li> <li>- Peralatan Sholat</li> </ul>
3.	Kompetensi pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Semua Jurusan</li> <li>- S2 Semua Jurusan</li> </ul>
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala Sekolah</li> <li>- Kepala Dinas Pendidikan</li> </ul>
5.	Jumlah Pelaksana	13 orang
6.	Jaminan Pelayanan	<p><b><u>Jaminan Pelayanan tertuang dalam maklumat Pelayanan :</u></b></p> <p><b><i>“DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”</i></b></p>
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<p><b>Apabila pelayanan tidak sesuai dengan standart pelayanan akan diberikan pelayanan khusus bagi pengguna layanan.</b></p>
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Team Pelaksana Kegiatan Mushola</li> <li>- Laporan Bulanan</li> </ul>