

## Standar Pelayanan

Jenis Pelayanan : UKS

### a. Proses Penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*)

| No. | Komponen                                | Uraian   |
|-----|---|--|
| 1.  | Persyaratan                             | 1. Siswa sakit di sekolah<br>2. Rekomendasi guru / BK  |
| 2.  | Sistem, mekanisme dan prosedur          | 1. Menetapkan petugas pelayanan UKS<br>2. Menyusun program kerja<br>3. Mensosialisasikan penggunaan UKS kepada siswa<br>4. Melaksanakan pelayanan UKS<br>5. Petugas mencatat siswa yang sakit di buku pelayanan UKS<br>6. Jika dianggap butuh perawatan lanjutan, sekolah menghubungi orang tua / wali murid untuk menjemput siswa yang bersangkutan |
| 3.  | Jangka waktu pelayanan                  | Setiap hari kerja jam 07.00 sampai sampai jam pulang sekolah   |
| 4.  | Biaya / tarif                           | Gratis   |
| 5.  | Produk Pelayanan                        | Jasa   |
| 6.  | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran di SMP Negeri 1 Larangan<br>2. Email : <a href="mailto:smpn01larangan@gmail.com">smpn01larangan@gmail.com</a>   |

**b. Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi (Manufacturing)**

| No. | Komponen                                   | Uraian   |
|-----|--|--|
| 1.  | Dasar hukum                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 Pasal 45</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 3 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 bab V Tentang Kesehatan dalam Pasal 45 ayat (1)</li> <li>4. Permendiknas RI No. 24 Tahun 2007, Tentang Standar Sarana Prasarana untuk SD/MI, SMP/MTS, dan SMA/MA</li> <li>5. SK Pembagian Tugas Semester Genap No. 422/03/432.301.37/2020 tentang Tim Pembina Usaha Kesehatan Sekolah</li> </ol> |
| 2.  | Sarana dan prasarana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan khusus UKS</li> <li>2. Tempat tidur, kasur, bantal, kipas angin</li> <li>3. Kotak P3K</li> <li>4. Obat-obatan</li> <li>5. Meubel</li> <li>6. Timbangan badan</li> <li>7. Alat pengukur tinggi badan</li> </ol>   |
| 3.  | Kompetensi pelaksana                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMA sederajat</li> <li>2. S1 semua jurusan</li> </ol>  |
| 4.  | Pengawasan Internal                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas UKS</li> <li>2. Staf TU</li> <li>3. Kepala Sekolah</li> </ol>  |
| 5.  | Jumlah Pelaksana                           | 2 orang (terjadwal)  |
| 6.  | Jaminan Pelayanan                          | <p><u>Jaminan Pelayanan tertuang dalam maklumat Pelayanan :</u><br/> <b>“DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”</b></p>   |
| 7.  | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | Apabila pelayanan tidak sesuai dengan standart pelayanan akan diberikan pelayanan khusus bagi pengguna layanan.  |
| 8.  | Evaluasi kinerja pelaksana                 | Setiap Akhir bulan   |